

Verwaltungsfachangestellte/r

Ziel der Ausbildung

Abschluss der Berufsausbildung im Beruf Verwaltungsfachangestellte/r

Dauer

Die Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten dauert grundsätzlich drei Jahre. Eine Verkürzung aufgrund besonderer Voraussetzungen bzw. guter Leistungen auf zwei oder zweieinhalb Jahre ist möglich.

Aufnahmevoraussetzung, Anmeldung

Ausbildungsvertrag mit einer Behörde der Bundes-, Landes-, Kommunal- oder Kirchenverwaltung, eines öffentlichen Unternehmens (z. B. Zweckverband Abfallwirtschaft Region Hannover) oder einer Körperschaft des öffentlichen Rechts (z. B. Kassenärztliche Vereinigung Niedersachsen KVN).

Die Ausbildungsbetriebe melden Sie an der Hannah-Arendt-Schule an.

Erforderliche Unterlagen:

- Kopie der 1. Seite des Ausbildungsvertrages
- Abschlusszeugnis mit dem höchsten bisher erreichten Schulabschlusszeugnis
- Tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht findet als Blockunterricht statt und dauert pro Schuljahr ca. 12 Wochen.

Die Blockzeiten sind landesweit vorgegeben:
<https://www.hannah-arendt-schule.de/service/blockplanung>.

In insgesamt drei Klassen werden die Auszubildenden in Klassen der Bundes-/Landesverwaltung und Kommunal-/Kirchenverwaltung unterrichtet.

Unterrichtsfächer

Neben den allgemeinbildenden Fächern Politik, Deutsch, Englisch und Religion werden insgesamt 14 Lernfelder unterrichtet.

Diese befassen sich mit Inhalten aus den Bereichen

- Verwaltungsrecht
- Haushaltsrecht
- Personalwesen
- Organisation
- Rechnungswesen
- Zivilrecht
- Marketing
- Volkswirtschaftslehre
- Unternehmensformen

Prüfung

Am Ende des ersten Ausbildungsjahres findet eine Zwischenprüfung statt in den Themen Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe, Haushaltswesen und Beschaffung sowie Wirtschafts- und Sozialkunde.

Am Ende des 3. Ausbildungsjahres findet die Abschlussprüfung statt. Die schriftlichen einzelnen Prüfungsbereiche sind:

- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Personalwesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Hinzu kommt als 5. Prüfungsleistung eine praktische Prüfung.

Die Zwischen- und Abschlussprüfung wird von den zuständigen Stellen durchgeführt:

Bundesverwaltung

Bundeswehr (Prüfungsort Berlin-Grünau),
Bundesverwaltungsamt (Prüfungsorte Koblenz und Lübeck)

Landesverwaltung:

Studieninstitut des Landes Niedersachsen

Kommunalverwaltung:

Niedersächsisches Studieninstitut für kommunale Verwaltung

Kirchenverwaltung:

Landeskirchenamt der ev.-luth. Landeskirche Hannover

Anschlussausbildungen, Fort- und Weiterbildung

Der Besuch der Klasse 12 der Fachoberschule an der Hannah-Arendt-Schule führt zum Erwerb der Fachhochschulreife.

Die zuständigen Stellen führen eine Weiterbildung für den Aufstieg in den gehobenen Dienst durch (A2 – Lehrgang).

Ansprechpartner

Frau Dietrich-Zander: diz@bbsha.de

Frau Husmann (Kommunal- und Kirchenverwaltung):
hus@bbsha.de

Frau Kranz (Bundes- und Landesverwaltung):
krs@bbsha.de

Besuchen Sie uns auch auf unserer Homepage:
www.hannah-arendt-schule.de

Stand 01.11.2019