

Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege

Ziele der Ausbildung

Erreichen der Fachhochschulreife (D) und fachgebundenen Hochschulreife (Nds.)

- Mit der Fachhochschulreife kann jeder Studiengang an einer Fachhochschule oder Berufsakademie studiert werden. In Niedersachsen ist es möglich, fachgebunden an einer Universität zu studieren (z. B. Jura). Für die Zulassung ist der Numerus Clausus entscheidend.

Dauer

2 Jahre für Realschulabsolventen

- Klasse 11 mit einem **einschlägigen** Jahrespraktikum,
- Klasse 12 als Vollzeitschulform

1 Jahr für Schülerinnen und Schüler mit einer einschlägigen Berufsausbildung

- Klasse 12 als Vollzeitschulform

Aufnahmevoraussetzung

Klasse 11

- Realschulabschluss und Praktikumsplatz in einem einschlägigen Betrieb.
- Das Praktikum muss geeignet sein, einen möglichst umfassenden Überblick über die betrieblichen Abläufe sowie Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung zu vermitteln. Nach erfolgreichem Abschluss der Klasse 11 und des Praktikums erfolgt die Versetzung in Klasse 12.

Klasse 12

- Erfolgreicher Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung mit dem entsprechenden Berufsschulabschluss

oder

- Erfolgreicher Besuch der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft für Realschulabsolventen und Nachweis über ein mindestens 960 Stunden umfassendes einschlägiges Praktikum.

Unterrichtsorganisation

Klasse 11

- Der Unterricht findet in zwei Schulblöcken von je 6 bis 7 Wochen statt. Die restliche Zeit des Jahres ist Praktikumszeit. Selbstverständlich steht den Praktikanten ein Jahresurlaub zu. Die Dauer des Urlaubes ergibt sich aus den Tarifbestimmungen der Praktikumsgeber.

Klasse 12

Der Unterricht erfolgt in Vollzeitform.

Jahrespraktikum in der Klasse 11

- Das Jahrespraktikum soll Kenntnisse aus einem rechtsberatenden Ausbildungsberuf oder einem Beruf der öffentlichen Verwaltung vermitteln. Dazu muss ein entsprechender Ausbildungsplan vorgelegt werden.
- Adressen möglicher Praktikumsbetriebe befinden sich u. a. auf der Homepage der Hannah-Arendt-Schule.
- Das Jahrespraktikum muss während des gesamten Schuljahres stattfinden und wird nur von den beiden Schulblöcken unterbrochen. Dabei muss eine Arbeitsstundenzahl von mind. 960 Stunden erreicht und bescheinigt werden.

Unterrichtsfächer

Klasse 11:

- Deutsch, Politik, Englisch, Mathematik, Sport, Religion

- Lerngebiete aus Staats- und Verwaltungskunde, Rechtslehre, Betriebswirtschaft, EDV und Rechnungswesen

Klasse 12:

- Deutsch, Politik, Englisch, Mathematik, Sport, Religion, Naturwissenschaft
- Lerngebiete aus Staats- und Verwaltungskunde, Rechtslehre, Betriebswirtschaft der öffentl. Betriebe, Volkswirtschaft und Informationsverarbeitung

Prüfungen

- Deutsch (4 Zeitstunden), Mathe (3 Zeitstunden), Englisch (3 Zeitstunden)
- Lerngebietsübergreifende Prüfung aus den Lerngebieten Projektmanagement, Staats- und Verwaltungskunde, Rechtslehre, Betriebswirtschaft der öffentl. Betriebe, Volkswirtschaft und Informationsverarbeitung (4 Zeitstunden)

Anmeldung

- Das Anmeldeformular ausfüllen und mit folgenden Unterlagen der Hannah-Arendt-Schule zuleiten:
 - Kopie des letzten Zeugnisses (beglaubigt oder mit Vorlage des Originals)
 - tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
 - ein Passbild
 - **Zusätzlich für Klasse 11:** Ausgefüllter Praktikumsvertrag (Abgabe bis spätestens zum 1. Schultag)
 - **Zusätzlich für Klasse 12:** Abschlusszeugnis der Berufsschule und Prüfungszeugnis der Kammer

Ansprechpartner und Informationen

Abteilungsleiterin Vollzeitschulformen: Frau Dörre
Bildungsgangleiterin: Frau Kirchberg

Stand 11/2019